

# 法務部矯正署泰源技能訓練所

## 「111年度廉政暨安全維護會報」會議紀錄

開會時間：111年6月1日（星期三）10時30分

開會地點：行政大樓2樓會議室

主 席：林所長振榮

出席委員：如後附簽到表

記錄：翁源聰

### 壹、主席致詞：

召開廉政會報及安全維護會報目的，係透過會報傳達廉政訊息、檢視過去工作成效以及對未來之期許，檢討機關內相關防弊執行過程，並提供追蹤、管制與檢討執行成效，廉能的風氣有助於機關行政品質的提升。也希望在座各與會科室主管，平日於公務上，能夠多加注意科室內同仁的言行舉止，並時時告知所屬，應恪遵「公務員廉政倫理規範」之相關規定，除對工作兢兢業業、勇於任事，更應以風紀為重廉潔自持，注意自身行為並維護機關聲譽。

### 貳、上次會議主席指（裁）示暨決議事項辦理情形：

主席指示暨決議事項	辦理情形	主辦單位
為落實公職人員利益衝突迴避法第6條第1項規定之人事措施自行迴避義務，建請各單位加強宣導並規範確實執行。	各科室	持續落實要求相關人員依規迴避。

<p>請各單位主管提醒同仁若有赴大陸地區，或從大陸地區機場「入境轉機」或「不入境轉機（過境轉機）」者，均應於赴陸前依規定申請許可或報准，提請討論。</p>	<p>各科室</p>	<p>因疫情影響，該年度尚無同仁前往大陸地區，請各科室賡續辦理。</p>
---	------------	--------------------------------------

## 參、廉政工作報告(110年9月至111年5月)

### 一、廉政宣導及教育訓練：

- (一)彙編廉政月刊張貼於本所網站供同仁及民眾參閱，每月5則案例。
- (二)結合本所輔導科舉辦廉政意象徵圖比賽，藉由收容人的創意與美術天分，把廉政宣導標語用可愛的Line貼圖呈現，期能順利上架讓民眾將宣導標語內化為日常貼圖，此次比賽本所兩件作品參加全國賽，並榮獲全國佳作成績。
- (三)結合輔導科於111年5月17日辦理「廉聲環繞 獄見希望」反貪活動，透過表演相聲模式，將傳統教條式宣導內容藉由生動活潑之說、學、逗、唱方式傳達，有助於提升社會各階層民眾與國家廉政政策之互動性。
- (四)結合本所戒護人員常年教育，辦理廉政法令教育訓練，授課內容包含貪污治罪條例、廉政倫理規範、公職人員利益衝突迴避法等相關法令及案例，計3場次。
- (五)本期間廉政倫理事件登錄計6件，皆為拒受財物登錄。

### 二、專案稽核及清查：

- (一)「111年受刑人保外醫治申請、管理、展延、廢止及察看作業」專案稽核，稽核結果未發現缺失，各項業務執行皆依規定辦理。

(二)「111年藥品衛材管理暨篩檢健康檢查作業」專案清查，清查結果未發現缺失，惟為加強防疫物資管控，將依清查項目建議，日後領用簽收紀錄加會相關單位共同檢核。

(三)「111年度資訊系統使用管理稽核」專案稽核，稽核結果尚無發現不法情事，受查詢人員皆依規定申請獲准。

三、採購監辦：針對採購案件之開標、比價、議價、決標及驗收程序，落實監辦作業，協助建立本所公平、公開之採購程序，提升採購效率及品質。110年9月至111年5月間監辦採購作業尚無發現採購作業異常情事。

四、副食品查驗：配合業務單位辦理副食品查驗，每週2次，落實矯正署規範之收容人主副食品進貨查驗標準程序，若遇品質不佳、不符採購規格或重量不足者，協助業管單位予以退貨或罰款，確實維護收容人飲食權益。

五、受理財產申報及審查：110年9月至111年5月間受理公職人員財產申報（含定期申報、就到職申報、卸離職申報）共計5人，未有逾期申報情事發生；另辦理公職人員財產申報實質審查作業計1人。

六、其他防貪作為：

為落實行動政風，強化本所廉政效能，本室利用一般性業務稽核機時機，協助各科室自我檢視，並適時提出興革建議：

(一)配合查核各場舍服務員及視同作業每週1次。

(二)開啟本所各場舍意見箱36次，收容人投書9件，投書內容涉及戒護管理及給養業務，尚無同仁涉及風紀不法投書，相關調查作業及處理結果均移請相關科室參辦。

(三)抽查收容人貴重物品保管，每月1次。

(四)會同戒護科實施收容人擴大安檢、接見寄入物品安檢、通用鑰匙、監視器及阻斷器等各項檢查作業，每月1次。

(五)辦理收容人違禁品、報廢品及藥品監毀案，每月1次。

(六)辦理逾保存期限公文銷毀計1案。

#### 七、查處作為：

(一)廖姓收容人指稱本所不當限制運動及僅賣單一鞋款有圖利廠商等，予以澄清結案。

(二)陳姓收容人指稱本所辦理違規、假釋等獄政業務未臻妥適等情，調查結果並無不當。

(三)民眾檢舉本所辦理電機工程職系技士甄選程序疑有不公案，經查尚無不法情事。

(四)檢舉本所同仁疑似給收容人香菸涉嫌貪瀆圖利等情，經查尚無不法，但違反勤務規定部分依規議處。

#### 肆、維護業務工作報告(110年9月至111年5月)

一、每年定期辦理「春安工作期間專案安全維護執行計畫」及「十月慶典期間安全維護工作計畫」，加強相關機密事項維護及安全維護，並落實通報，以利掌握狀況適時應變，本期間無危安事件發生。

二、「111年維護檢查暨宣導工作」，檢查部分，經調閱相關管制出入口檢查紀錄簿冊，並至實地現場瞭解，機關安全設施及設備安全檢查，亦未發現異常情形，公務機密保密措施及機密檔案管理皆有落實辦理；宣導部分，本室於111年3月21日藉由常年教育時機，向同仁宣導矯正機關機密及安全維護案例，並將相關資料編撰於本所廉政月刊公告於機關網站供同仁參閱，期有效提升同仁安全維護認知。

## 伍、討論事項：

### ◎第一案：

提案單位：政風室

案由：於本所全球資訊網新增廉政專區，提請審議。

說明：

為提升機關整體廉能作為，同時強化民眾對於政府機關的清廉印象及信賴指數，擬依廉能透明·工作品質評鑑標準，將相關廉政、行政資訊、流程或其他應公開的資訊進行公開，讓人民可以瞭解或取得政府部門運作與決策過程的資訊，增加外部監督及參與互動機制，以公私協力的治理思維落實廉能治理，提高政府部門的公信力。

辦法：請統計室協助新增專區，俾利本室上傳相關資訊。

決議：照案通過。

### ◎第二案：

提案單位：政風室

案由：防疫物資發放簽收單加會相關單位共同檢核，提請審議。

說明：鑒於近來有部分收容人針對本所防疫物資發送存有疑義逕而向外部單位陳情，並依法務部矯正署111年藥品衛材管理暨篩檢健康檢查作業專案清查實施計畫，防疫物資發放除送交保管或使用單位簽收，並留存相關紀錄，且需加會相關單位共同檢核。

辦法：本所目前尚無定期會同相關單位共同檢核，為加強防疫物資管控，日後防疫物資發放簽收單彙整後每月加會政風室共同檢核。

主席：請發放單位確實做好物資管控，除口罩、酒精外，防護衣也是，避免浪費。

決議：照案通過。

◎第三案：

提案單位：政風室

案由：機敏性公務資訊勿利用即時通訊軟體傳遞，避免遭植入後門程式或惡意軟體或其他可能洩漏公務機密之漏洞，全面強化相關資安防護措施，提請審議。

說明：

一、依「行政院及所屬各機關資訊安全管理要點」第27點第1項規定「各機關應訂定電子郵件使用規定，機密性資料及文件，不得以電子郵件或其他電子方式傳。」

二、同點第3項另規定「機關業務性質特殊，須利用電子郵件或其他電子方式傳送機密性資料及文件者，得採用權責主管機關認可之加密或電子簽章等安全技術處理。」

辦法：如非必要，機敏性公務資訊避免用即時通訊軟體傳遞，如有其他特殊事由須使用，務必加密或使用電子簽章等安全技術處理，以確保資訊傳輸安全。

決議：照案通過。

陸、臨時動議：(無)

柒、主席結論暨指示事項：

本會議為一年一次的廉政會報及安全維護會報，相關資訊及報告內容請各科室參閱，討論事項要確實去執行，並落實追

蹤，並持續要求所屬務必遵守相關廉政倫理規範，與利害關係人保持一定距離、知所分際；另有關機密資料，也務必要妥善保管，不應隨意把機關資訊向外洩漏，一般資訊也是，避免造成機關不必要之困擾，確實做好公務人員保密之義務。

捌、散 會

# 法務部矯正署泰源技能訓練所

## 111年第1次廉政暨安全維護會報會議簽到表

時間：111年6月1日10時30分

地點：行政大樓2樓會議室

主持人：所長

出席人員：

職稱	職務	姓名	出席勾選
委員兼召集人	所長	林振榮	✓
委員兼副召集人	秘書	李仁宏	✓
委員	戒護科長	蔡侑財(代)	✓
委員	總務科長	潘文虎	✓
委員	輔導科長	黃嘉偉	✓
委員	技訓科長	陳政偉(代)	✓
委員	調查科長	楊書芳	✓
委員	衛生科長	魏書怡	✓
委員	人事室任	岳麗如(代)	✓
委員	會計室任	黃慧玲	✓
委員	統計室任	姚彥宇	✓
委員	政風室任	翁源聰	✓



