

法務部矯正署泰源技能訓練所員工協助方案推動要領

108年5月14日

壹、依據

行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。

法務部 108 年 4 月 3 日法人字第 10808506950 號函頒法務部及所屬機關(構)員工協助方案推動計畫。

矯正署 108 年 5 月 9 日法矯署人字第 10807002950 號函頒研訂矯正署 108 年度矯正署及所屬機關員工協助方案具體措施。

貳、目的

為建構系統化運行機制，建立溫馨關懷之工作環境，整合員工協助相關資源，並加強推動員工協助方案，以完善員工協助方案內涵，營造互動良好之組織文化，提升同仁工作士氣及服務效能，特訂定本推動要領。

參、推動方式

一、成立「本所員工協助方案推動小組」

(一) 小組成員

由本所秘書 1 人擔任召集人，成員包括總務科、戒護科、技訓科、輔導科、調查科、衛生科科長及人事室、統計室主任，共計 9 人，由人事室、統計室擔任幕僚單位，共同針對整合員工協助相關資源事宜研究討論，並分階段方式辦理。

(二) 小組會議

每半年開會一次，並得隨時視需要召開臨時會議，以整合各階段規劃之員工協助方案執行。

(三) 分階段方式

階段		辦理內容	主要辦理期間
1	滿意度及需求調查	(1) 針對年度員工協助方案各項推動措施之滿意度，以及次年度同仁服務需求及工作壓力狀況進行問卷調查，以建置更符合同仁及組織需求之方案。	每年 11 月起至次年 1 月間。

		(2) 確定年度工作重點：依據問卷調查，選定當年度計畫主軸，以建置更符合同仁及及組織需求之方案。	次年1至2月間。
2	導入措施	(1) 規劃數位宣導方式：包括透過本所所內網站員工協助專區、微電影、電子刊物、線上通訊軟體、關懷小卡等管道宣導各項服務資訊。 (2) 規劃實體宣導活動：透過推動小組會議、新進人員講習及訓練課程等相關活動，宣導本所員工協助方案，以協助主管、同仁瞭解服務內容，並能爭取機關首長支持。	每年12月起至次年2月間。
3	初級預防	(1) 辦理EAP課程：依據員工需求調查及「法務部員工協助方案推動計畫指定課程範圍部分」，至少規劃四個主題，主題內容包括工作適應、職涯規劃、法律諮詢及心理健康等議題。	全年辦理4場次。
		(2) 規劃辦理主管及EAP承辦人員訓練： I. 主管人員敏感度訓練：協助主管認識EAP轉介類型及管理諮詢基本流程，俾能即時辨識及適時轉介需要協助的同仁。 II. EAP承辦人員培訓：協助承辦EAP主管或承辦人員認識EAP、如何推動與執行EAP。	
4	次級預防	(1) 提供創新型態組織及管理諮詢服務：如規劃主管人員工作坊之方式，協助各機關主管發現及了解內部組織管理相關問題，並嘗試提出解決方案，或針對組織管理、員工士氣及團隊工作效能等管理相關問題，進行團體協談，以協助找尋因應之道。	全年。
		(2) 規劃其他便利之諮詢服務類型：如專線、E-mail諮詢站等。	全年。

5	綜合管理	(1) 修訂標準作業流程、常用表單、資料保存及調閱規定。	
		(2) 現有心理諮詢、法律諮詢及稅務諮詢等服務運作。	全年。
		(3) 每半年召開執行成效檢討會議。	

二、法務部員工協助方案推動計畫指定課程範圍內容：

(一) 個人層次

- 1、工作面：包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯規劃等。
- 2、生活面：
 - (1) 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、衝突等。
 - (2) 財務諮詢：包括稅務處理、債務處理、理財及保險規劃等。
- 3、健康面：
 - (1) 心理健康：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。
 - (2) 醫療保健：提供政府機關現行公務人員各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源相關資訊。

(二) 組織及管理層次：

- 1、組織面：包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善等，並使主管在面對組織改造或緊急危機處理時能夠以最有效的方式協助同仁。
- 2、管理面：包括領導統御、面談技巧、危機處理、團隊建立等，並使主管能夠在員工發生影響工作效能等問題時協助或轉介。

三、整合機關內外資源建立員工協助網絡：

- (一) 請機關內單位(如衛生、輔導及總務等)資源，共同提供員工諮商、財務諮詢、法律諮詢、家庭照護諮詢等服務，並彙整外部相關協助資訊供同仁尋求協助之用。
- (二) 成立本所關懷輔導員：
 - 4、組織成員：由各科至少指派一位以上具有現職工作專長之資深輔導人員或鼓勵各單位熱心公益、有興趣、熱誠之同仁組成。
 - 5、關懷任務：主動關懷同仁、蒐集同仁需求、適時提供相關訊息、實質關懷、疾病關懷及身心協助方案宣傳、推廣等事項。
 - 6、培訓機制：安排關懷輔導員成員參加心理健康或諮商輔導訓練，或邀請專家學者來校指導。
 - 7、對口單位：關懷輔導員業務規劃及連繫，以人事室為單一窗口。

肆、獎勵

- 一、參與員工協助方案推動小組與關懷輔導員工作有功之人員，年度給予嘉獎一次之獎勵，並得視實際狀況調整敘獎額度。
- 二、關懷輔導員表現優良者，由人事室年度簽請行政獎勵或推薦表揚。

伍、預期效益

透過機關首長、相關單位主管與所屬相關機關之協力，並結合人事人員之創意與服務經驗，加強與各機關及外部專業諮詢機構共同合作，整合專業資源及人才，完備諮詢服務系統及提供各機關所需之相關員工協助服務內容，以營造優質的職場環境。

陸、經費來源

本推動要領所需經費，由人事處及各機關相關業務經費科目項下支應。

柒、本推動要領如有未盡事宜，得隨時修正之。