

**臺灣泰源技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014103 感訓業務	預算金額	252,453
計畫內容：		預期成果：	
1. 辦理一般性行政管理及管理員訓練等業務。		依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率	
2. 辦理感訓處分及技能訓練業務。		，改善受處分人生活品質及培養技能，以促進適應社會。	
3. 辦理受處分人各項醫療及管理業務。			
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	224,928	泰源技能訓練所行政科室	本計畫本年度編列人事費224,928千元，其內容如下：
0100 人事費	224,928		1. 法定編制人員待遇146,208千元，係職員235人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	146,208		2. 技工及工友待遇6,800千元，係技工1人、駕駛10人及工友3人之薪俸、加給等。
010301 職員待遇	146,208		3. 獎金26,520千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0105 技工及工友待遇	6,800		4. 其他給與4,700千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
010501 技工及工友待遇	6,800		5. 加班值班費21,600千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0111 獎金	26,520		6. 退休離職儲金9,200千元，係現職人員依法應提撥之退休及離職儲金等。
011101 考績獎金	9,500		7. 保險9,900千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
011102 特殊公勳獎賞	20		
011110 年終工作獎金	17,000		
0121 其他給與	4,700		
012131 休假補助	3,500		
012141 車票費補助	1,000		
012199 其他補助	200		
0131 加班值班費	21,600		
013101 超時加班費	3,000		
013102 不休假加班費	4,100		
013103 值班費	14,500		
0143 退休離職儲金	9,200		
014302 公務人員提撥金	8,500		
014306 技工及工友提撥金	700		
0151 保險	9,900		
015101 健保保險補助	6,500		
015102 公保保險補助	3,000		
015103 勞保保險補助	400		
02 感訓基本行政工作	14,874	泰源技能訓練所總務科	本計畫本年度編列15,113千元，其內容如下：
0200 業務費	14,736		1. 業務費14,975千元，其中包括：
0202 水電費	3,841		(1) 水電費3,841千元，係水電費專款。
020202 電費	3,841		(2) 通訊費720千元，係網路通訊、郵資及電話等費用。
0203 通訊費	720		(3) 資訊服務費551千元，係資訊設備之保養維修等費用。
020301 數據通訊費	200		(4) 稅捐及規費350千元，係車輛牌照稅等費用
020302 一般通訊費	520		

**臺灣泰源技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014103 感訓業務	預算金額	252,453
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0215 資訊服務費	551		。
021501 資訊操作維護費	551		(5)保險費340千元，係車輛保險費等。
0221 稅捐及規費	350		(6)物品2,760千元，其中包括：
022101 稅捐	50		<1>車輛油料費854千元。
022102 規費	300		<2>鍋爐燃油900千元。
0231 保險費	340		<3>電腦資訊作業耗材費276千元。
023101 法定責任保險	250		<4>辦理一般性業務所需文具紙張等費用550千元。
023102 對業務活動保險	60		
023103 對財產保險	30		<5>非消耗品180千元，係員工249人非消耗性用具購置費。
0271 物品	2,760		
027101 消耗品	2,580		(7)一般事務費2,230千元，其中包括：
027102 非消耗品	180		<1>文康活動費956千元，係員工249人，每人每年3,840元計列。
0279 一般事務費	1,991		<2>員工健康檢查補助費35千元。
027901 一般事務費	1,991		<3>清潔及雜支等經費1,000千元。
0282 房屋建築養護費	1,443		(8)房屋建築養護費1,443千元。
028201 房屋建築養護費	1,443		
0283 車輛及辦公器具養護費	888		(9)車輛及辦公器具養護費888千元，其中包括
028301 車輛及辦公器具養護費	888		<1>車輛養護費642千元。
			<2>辦公器具養護費246千元，係職員235人，每人每年1,048元計列。
0284 設施及機械設備養護費	1,321		(10)設施及機械設備養護費1,321千元，其中
028401 設施及機械設備養護費	1,321		包括：
			<1>安全監視系統、污水處理及其他相關設備等維護經費650千元。
0291 國內旅費	355		<2>發電機、電器系統及消防設備等維護費267千元。
029101 國內旅費	355		<3>辦公及其他設備維護費404千元。
0294 運費	50		(11)國內旅費355千元，係洽辦業務差旅費。
029401 運費	50		(12)運費50千元。
0299 特別費	126		(13)特別費126千元，按所長每月10,500元計
029901 特別費	126		列。
0400 獎補助費	138		2.獎補助費138千元，係退休退職人員三節慰問
0481 慰問金	138		金，按退休職員23人，每人每年6,000元計列
048101 慰問金	138		。
03 辦理感訓業務	12,651	泰源技能訓練所教導科	本計畫本年度編列12,651千元，其內容如下：
0200 業務費	9,935		1.業務費9,935千元，其中包括：
0201 教育訓練費	388		(1)教育訓練費388千元，係參加各項講習訓練
			所需教材、膳宿、交通等費用。

**臺灣泰源技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014103 感訓業務	預算金額	252,453
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
020102 訓練費	388		(2)按日按件計資酬金2,050千元，其中包括： <1>聘請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費1,550千元。 <2>辦理受感訓處分人教化等課程，委聘講師演講及授課所支給之鐘點費400千元。 <3>辦理各項會議、訓練及座談會等業務，委聘專家、學者及講師之出席費或授課鐘點費100千元。 (3)物品2,794千元，其中包括： <1>受感訓處分人疾病醫療材料費用2,394千元。 <2>受感訓處分人煙毒尿液檢驗試劑等材料費用400千元，每人每年篩檢4次，每次200元計列。 (4)一般事務費3,703千元，其中包括： <1>戒護人員制服費及受感訓處分人服裝費1,723千元。 <2>辦理戒護人員常年教育訓練所需各項業務經費92千元。 <3>辦理感訓戒護、教化及作業等業務費用1,112千元。 <4>替代役役男專項業務費776千元。 (5)國內旅費1,000千元，係提領受刑人移監等差旅費。 2.設備及投資2,716千元，其中包括： (1)安全設備費1,616千元。 (2)技訓教學設備費236千元。 (3)零星設備費864千元。
0250 按日按件計資酬金	2,050		
025001 顧問費	1,550		
025003 講座鐘點費	500		
0271 物品	2,794		
027101 消耗品	2,794		
0279 一般事務費	3,703		
027901 一般事務費	3,703		
0291 國內旅費	1,000		
029101 國內旅費	1,000		
0300 設備及投資	2,716		
0304 機械設備費	1,616		
030401 機械設備費	1,616		
0319 雜項設備費	1,100		
031901 雜項設備費	1,100		

**臺灣泰源技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523018700 改善監所計畫	預算金額	29,000
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

改善監所設施。

預期成果：

- 1.改善辦公廳舍環境，提升矯正人員士氣，增進工作效率。
- 2.改善監所相關設施，重視員工及收容人人身安全之保障，以維人權。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 改善監所計畫	29,000	泰源技能訓練 所總務科	本計畫本年度編列設備及投資經費29,000千元， 係震災復建工程經費。
0300 設備及投資	29,000		
0302 房屋建築及設備費	29,000		
030201 辦公室	4,353		
030299 其他房屋	24,647		

**臺灣泰源技能訓練所**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國95年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523019011 交通及運輸設備	預算金額	910
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換車輛。

預期成果：

提高工作效率，並增進戒護及交通安全。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	910	泰源技能訓練 所總務科	本計畫本年度編列設備及投資910千元，係汰換公務機車4輛及救護車1輛購置費。
0300 設備及投資	910		
0305 運輸設備費	910		
030501 運輸設備費	910		