

臺灣泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	264,815
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
2. 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

1. 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
2. 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
3. 穩定囚情，防上戒護事故發生，維護機關安全。
4. 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
5. 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	233,793	泰源技能訓練所行政科室	本計畫本年度編列人事費233,793千元，其內容如下：
0100 人事費	233,793		
0103 法定編制人員待遇	150,573		1. 法定編制人員待遇150,573千元，係職員239人之薪俸、加給等。
010301 職員待遇	150,573		2. 技工及工友待遇6,500千元，係技工1人、駕駛9人及工友3人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	6,500		3. 獎金29,420千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
010501 技工及工友待遇	6,500		4. 其他給與4,800千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
0111 獎金	29,420		5. 加班值班費21,600千元，係加、值班費及不休假加班費。
011101 考績獎金	11,200		6. 退休離職儲金9,900千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
011102 特殊公勳獎賞	20		7. 保險11,000千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
011110 年終工作獎金	18,200		
0121 其他給與	4,800		
012131 休假補助	4,000		
012141 車票費補助	600		
012199 其他補助	200		
0131 加班值班費	21,600		
013101 超時加班費	3,000		
013102 不休假加班費	4,600		
013103 值班費	14,000		
0143 退休離職儲金	9,900		
014302 公務人員提撥金	9,200		
014306 技工及工友提撥金	700		
0151 保險	11,000		
015101 健保保險補助	7,200		
015102 公保保險補助	3,200		
015103 勞保保險補助	600		
02 基本行政工作維持	17,687	泰源技能訓練所行政科室	本計畫本年度編列17,687千元，其內容如下：
0200 業務費	17,519		1. 業務費17,519千元，包括： (1) 教育訓練費700千元，係員工訓練所需教材

臺灣泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	264,815
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0201 教育訓練費	700		、膳宿、交通等經費。
020102 訓練費	700		(2)水電費3,500千元。
0202 水電費	3,500		(3)通訊費540千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	3,500		
0203 通訊費	540		(4)資訊服務費666千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
020301 數據通訊費	40		
020302 一般通訊費	500		(5)稅捐及規費300千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0215 資訊服務費	666		(6)保險費250千元，係車輛保險費。
021501 資訊操作維護費	666		
0221 稅捐及規費	300		(7)物品3,873千元，包括：
022101 稅捐	120		<1>車輛油料費1,040千元，係按機車13輛，
022102 規費	180		每輛每月耗油料31公升，中小型汽車6輛
0231 保險費	250		，每輛每月耗油料189公升，大型汽車7
023101 法定責任保險	150		輛，每輛每月耗油料229公升，按汽油每
023102 對業務活動保險	70		公升價格29.8元、柴油每公升價格26.6
023103 對財產保險	30		元計列。
0271 物品	3,873		<2>鍋爐燃油1,200千元。
027101 消耗品	3,073		<3>資訊耗材等經費333千元。
027102 非消耗品	800		<4>一般行政業務所需文具紙張等消耗品500
0279 一般事務費	2,883		千元。
027901 一般事務費	2,883		<5>非消耗性辦公用具購置經費800千元。
0282 房屋建築養護費	1,417		(8)一般事務費2,883千元，包括：
028201 房屋建築養護費	1,417		<1>文康活動費968千元，按員工252人，每
0283 車輛及辦公器具養護費	829		人每年3,840元計列。
028301 車輛及辦公器具養護費	829		<2>員工健康檢查補助費60千元。
			<3>環境清潔及雜支等經費1,855千元。
0284 設施及機械設備養護費	2,000		(9)房屋建築養護費1,417千元，係辦公房屋、
028401 設施及機械設備養護費	2,000		宿舍等維護費。
			(10)車輛及辦公器具養護費829千元，包括：
0291 國內旅費	425		<1>車輛養護費579千元，係按機車13輛，每
029101 國內旅費	425		輛每年1,663元，公務汽車未滿2年者1輛
0294 運費	10		，每輛每年8,313元，滿2年未滿4年者2
029401 運費	10		輛，每輛每年24,939元，滿6年以上者10
0299 特別費	126		輛，每輛每年49,877元計列。
029901 特別費	126		<2>辦公器具養護費250千元，按職員239人
0400 獎補助費	168		，每人每年1,048元計列。
			(11)設施及機械設備養護費2,000千元，包括
			：

臺灣泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國97年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	264,815
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0475 獎勵及慰問	168		<1>發電機、電氣系統及消防設備等維護費800千元。 <2>高壓斷電感應系統及污水處理場維護費300千元。 <3>監視及安全系統及其他相關設備等維護費600千元。 <4>辦公及其他設備養護費300千元。 (12)國內旅費425千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (13)運費10千元。 (14)特別費126千元，按所長每月10,500元計列。 2.獎補助費168千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
047502 慰問金	168		
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	13,335	泰源技能訓練所行政科室	本計畫本年度計編列13,335千元，其內容如下： 1.業務費9,245千元，包括： (1)按日按件計資酬金2,300千元，包括： <1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費1,600千元。 <2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費700千元。 (2)物品2,983千元，包括： <1>疾病醫療材料費2,583千元。 <2>尿液檢驗試劑等材料費400千元，按每人每年篩檢4次，每次200元計列。 (3)一般事務費3,562千元，其中包括： <1>戒護人員制服費及收容人服裝費1,824千元。 <2>戒護人員常年教育訓練經費93千元。 <3>辦理作業、調查分類、教化等業務經費800千元。 <4>替代役役男勤務及管理等等經費845千元。 (4)國內旅費400千元，係戒護收容人移監等業務差旅費。 2.設備及投資4,090千元，其中包括： (1)戒護、消防安全及接見監聽等安全設備費1,570千元。 (2)零星設備費2,520千元。
0200 業務費	9,245		
0250 按日按件計資酬金	2,300		
025001 顧問費	1,600		
025003 講座鐘點費	700		
0271 物品	2,983		
027101 消耗品	2,983		
0279 一般事務費	3,562		
027901 一般事務費	3,562		
0291 國內旅費	400		
029101 國內旅費	400		
0300 設備及投資	4,090		
0304 機械設備費	670		
030401 機械設備費	670		
0319 雜項設備費	3,420		
031901 雜項設備費	3,420		