

臺灣泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	264,293
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

- 1 辦理矯正機關基本行政管理及人員訓練等業務。
- 2 辦理矯正機關收容人教化、調查分類、戒護安全、技能訓練、作業及衛生醫療等業務。

預期成果：

- 1 依施政計畫預定進度，按期實施完成，提高工作效率。
- 2 培養收容人之勤勞習慣，訓練一技之長，俾利復歸社會。
- 3 穩定囚情，防止戒護事故發生，維護機關安全。
- 4 維護收容人身體健康，強化衛生習慣，防止傳染病發生。
- 5 強化教化功能，落實教誨教育工作，培養收容人正確價值觀念。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	231,946	泰源技能訓練所行政科室	本計畫本年度編列人事費231,946千元，其內容如下：
0100 人事費	231,946		1. 法定編制人員待遇149,032千元，係職員239人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	149,032		2. 技工及工友待遇5,550千元，係技工1人、駕駛8人及工友3人之工餉、加給等。
010301 職員待遇	149,032		3. 獎金29,514千元，係考績獎金及年終工作獎金等。
0105 技工及工友待遇	5,550		4. 其他給與4,300千元，係休假補助、車票費補助及員工因公傷殘死亡慰問金等。
010501 技工及工友待遇	5,550		5. 加班值班費20,600千元，係加、值班費及不休假加班費。
0111 獎金	29,514		6. 退休離職儲金11,180千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
011101 考績獎金	12,000		7. 保險11,770千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
011102 特殊公勳獎賞	14		
011110 年終工作獎金	17,500		
0121 其他給與	4,300		
012131 休假補助	3,600		
012141 車票費補助	680		
012199 其他補助	20		
0131 加班值班費	20,600		
013101 超時加班費	3,000		
013102 不休假加班費	3,400		
013103 值班費	14,200		
0143 退休離職儲金	11,180		
014302 公務人員提撥金	10,500		
014306 技工及工友提撥金	680		
0151 保險	11,770		
015101 健保保險補助	7,800		
015102 公保保險補助	3,200		
015103 勞保保險補助	770		
02 基本行政工作維持	18,258	泰源技能訓練所總務科	本計畫本年度編列18,258千元，其內容如下：
0200 業務費	18,102		1. 業務費18,102千元，包括： (1) 教育訓練費850千元，係員工訓練所需教材

臺灣泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	264,293
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
0201 教育訓練費	850		、膳宿、交通等經費。
020101 教育費	50		(2)水電費3,340千元。
020102 訓練費	800		(3)通訊費430千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
0202 水電費	3,340		(4)資訊服務費246千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
020202 電費	3,340		(5)其他業務租金540千元，係影印機等設備租金。
0203 通訊費	430		(6)稅捐及規費300千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
020301 數據通訊費	30		(7)保險費200千元，係對所執行之業務活動、所管財產等所繳納之保險費。
020302 一般通訊費	400		(8)物品3,819千元，包括：
0215 資訊服務費	246		<1>車輛油料費675千元，係按機車13輛，每輛每月耗油料27公升，中小型汽車6輛，每輛每月耗油料143公升，大型汽車5輛，每輛每月耗油料196公升，按汽油每公升價格27.28元、柴油每公升價格25.04元計列。
021501 資訊操作維護費	246		<2>鍋爐燃油1,200千元。
0219 其他業務租金	540		<3>資訊耗材等經費300千元。
021901 其他業務租金	540		<4>一般行政業務所需文具紙張等消耗品844千元。
0221 稅捐及規費	300		<5>非消耗性辦公用具購置經費800千元。
022101 稅捐	100		(9)一般事務費3,030千元，包括：
022102 規費	200		<1>文康活動費964千元，係按員工251人，每人每年3,840元計列。
0231 保險費	200		<2>行政管理事務費120千元。
023101 法定責任保險	150		<3>員工健康檢查補助費60千元。
023102 對業務活動保險	30		<4>環境清潔及雜支等經費1,886千元。
023103 對財產保險	20		(10)房屋建築養護費1,417千元。
0271 物品	3,819		(11)車輛及辦公器具養護費679千元，包括：
027101 消耗品	1,144		<1>車輛養護費429千元，係按機車13輛，每輛每年1,663元，公務汽車未滿2年者2輛，每輛每年8,313元，滿2年未滿4年者1輛，每輛每年24,939元，滿4年未滿6年者2輛，每輛每年33,252元，滿6年以上者6輛，每輛每年49,877元計列。
027102 非消耗品	800		
027103 油料	1,875		
0279 一般事務費	3,030		
027901 一般事務費	3,030		
0282 房屋建築養護費	1,417		
028201 房屋建築養護費	1,417		
0283 車輛及辦公器具養護費	679		
028301 車輛及辦公器具養護費	679		
0284 設施及機械設備養護費	2,555		
028401 設施及機械設備養護費	2,555		
0291 國內旅費	550		
029101 國內旅費	550		
0294 運費	20		

臺灣泰源技能訓練所
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	264,293
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
029401 運費	20		<2>辦公器具養護費250千元，係按職員239人，每人每年1,048元計列。 (12)設施及機械設備養護費2,555千元，包括： <1>發電機、電氣系統及消防設備等養護費400千元。 <2>高壓斷電感應系統及污水處理場養護費355千元。 <3>監視設備及安全系統等養護費400千元。 <4>辦公及其他設備養護費1,400千元。 (13)國內旅費550千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (14)運費20千元。 (15)特別費126千元，係按所長每月10,500元計列。 2. 獎補助費156千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
0299 特別費	126		
029901 特別費	126		
0400 獎補助費	156		
0475 獎勵及慰問	156		
047502 慰問金	156		
03 辦理矯正、醫療及訓練業務	14,089	泰源技能訓練所教導科等	本計畫本年度計編列14,089千元，其內容如下： 1. 業務費9,049千元，包括： (1)按日按件計資酬金2,300千元，包括： <1>委請特約醫師及兼任醫師看診所需診療費1,800千元。 <2>聘請講師演講或教授教化課程之鐘點費500千元。 (2)物品2,940千元，包括： <1>疾病醫療材料費2,540千元。 <2>尿液檢驗試劑等材料費400千元，係按每人每年篩檢4次，每次200元計列。 (3)一般事務費3,409千元，其中包括： <1>戒護人員制服費及收容人服裝費1,899千元。 <2>戒護人員常年教育訓練經費97千元。 <3>辦理作業、調查分類、教化等業務經費800千元。 <4>替代役役男勤務及管理等經費613千元。 (4)國內旅費400千元，係戒護收容人移監等業務所需之差旅費。 2. 設備及投資5,040千元，包括：
0200 業務費	9,049		
0250 按日按件計資酬金	2,300		
025001 顧問費	1,800		
025003 講座鐘點費	500		
0271 物品	2,940		
027101 消耗品	2,940		
0279 一般事務費	3,409		
027901 一般事務費	3,409		
0291 國內旅費	400		
029101 國內旅費	400		
0300 設備及投資	5,040		
0304 機械設備費	1,780		
030401 機械設備費	1,780		
0319 雜項設備費	3,260		
031901 雜項設備費	3,260		

臺灣泰源技能訓練所

歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523014100 矯正業務	預算金額	264,293
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			(1)戒護、消防安全及接見監聽等設備費2,530千元。 (2)零星設備費2,510千元。