

法務部矯正署泰源技能訓練所員工協助方案實施計畫

壹、依據：

行政院 102 年 4 月 2 日院授人綜字第 1020029524 號函核定之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。

貳、目的：

- 一、為發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，提升同仁工作士氣，提升服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升機關整體競爭力。

參、實施對象：

本所同仁（含職員、約聘僱人員、工友、技工、駕駛及臨時人員）。

肆、服務方式：

一、員工福利服務

（一）人事室辦理事項：

除現有之各項福利措施（如子女教育補助、公餘進修補助、結婚補助、生育補助、因病或意外殘廢公保理賠、健康檢查補助、團體保險、特約商店優惠等事項），另行協助同仁辦理各類貸款或於同仁生涯驟變時主動提供協助。

（二）E 化平臺：

於機關首頁內建置員工協助方案專區（網址：<http://www.tuv.moj.gov.tw/np.asp?ctNode=49739&mp=069>），提供各項補助申請規定與表格，提供最新訊息與活動紀錄分享。

二、協助性諮詢服務

- （一）醫療、護理及保健諮詢：由本所衛生科提供飲食營養、運動保健、放射性檢查、戒煙、藥品使用及各項衛教相關諮詢服務；電話：089-892259

（二）心理諮商服務：

- 1、社團法人國際生命線臺灣總會，電話：02-27189595。
- 2、張老師電話：02-25025858 # 460。
- 3、專業心理諮商轉介服務（年度辦理合約議訂）。

- （三）理財諮詢：玉山銀行蕭經理，電話：089-361313 # 101。

- （四）工作壓力：本所副所長室、秘書室。

(五) 法律諮詢：財團法人法律扶助基金會，電話：089-361363、本所因公涉案法律顧問諮詢轉介服務。

(六) 職涯(退休)發展諮詢：本所副所長室、秘書室、人事室。
(含職場適應、職務歷練、職系專長轉換及退休規畫)。

(七) 本協助方案處理流程詳如計畫附件一。

三、其他發展性及預防性措施

- (一) 辦理系列講座。
- (二) 辦理數位學習課程。
- (三) 辦理各項文康、休閒活動。
- (四) 提供運動、休閒、藝文活動資訊。
- (五) 提供相關資訊及資源。

伍、注意事項：

- 一、各單位主管及辦理本方案之相關人員，應主動關懷同仁及了解同仁需求，適時提供相關資訊。
- 二、本室辦理本方案時，應充分結合及運用現行之行政措施、社會資源及相關資訊平台(如「公務人員網路諮商服務網」、「公務福利資訊E指通」專區網站等)，使現有機制發揮最大的效益。

陸、倫理規範及保密責任：

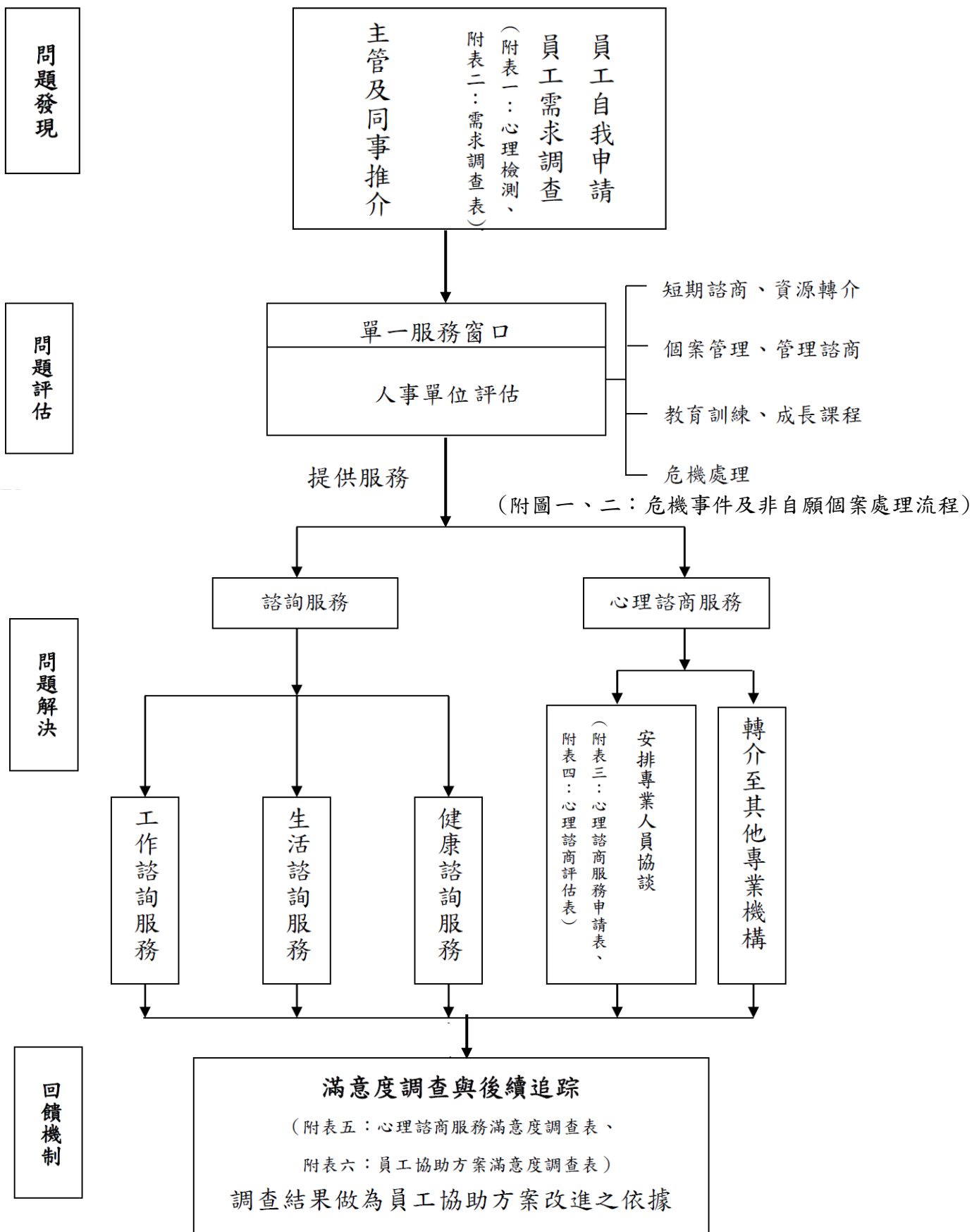
辦理本方案各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益：

- 一、同仁求助於本方案應出於其自由意志。
- 二、本方案各項服務程序之訂定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。
- 三、本方案各項服務之紀錄與求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理保密封存，非經法律程序或當事人書面授權同意，不得提供任何單位或他人。
- 四、有關員工協助方案資料保存及調閱作業，依本機關「員工協助方案資料保存及調閱注意事項(如附件二)」辦理。

柒、附則：

- 一、本方案如有未盡事宜，得隨時補充或修正之。
- 二、辦理本計畫之經費於相關經費項目下勻支。

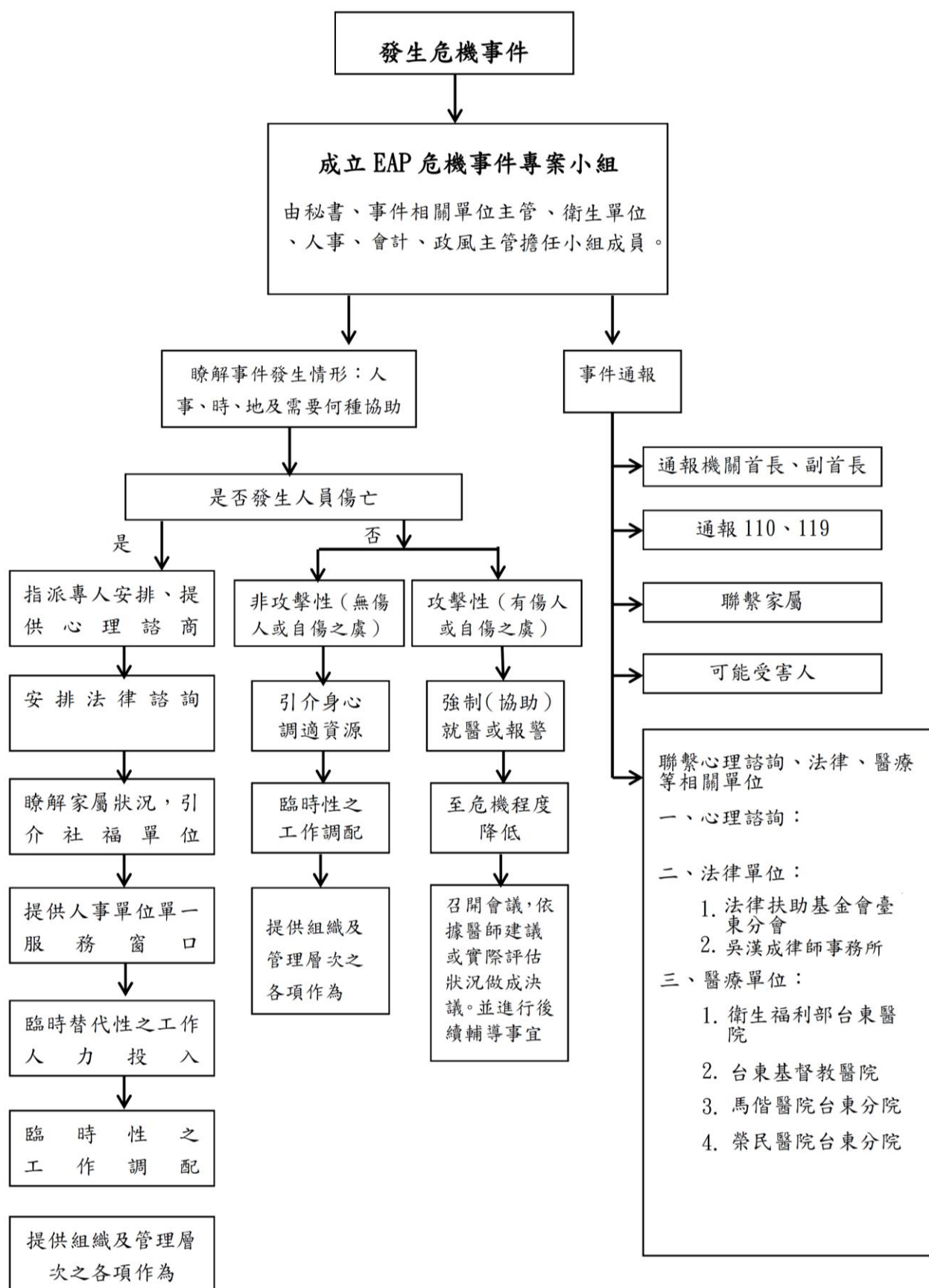
員工協助方案處理流程圖



法務部矯正署泰源技訓所員工協助方案資料保存及調閱注意事項

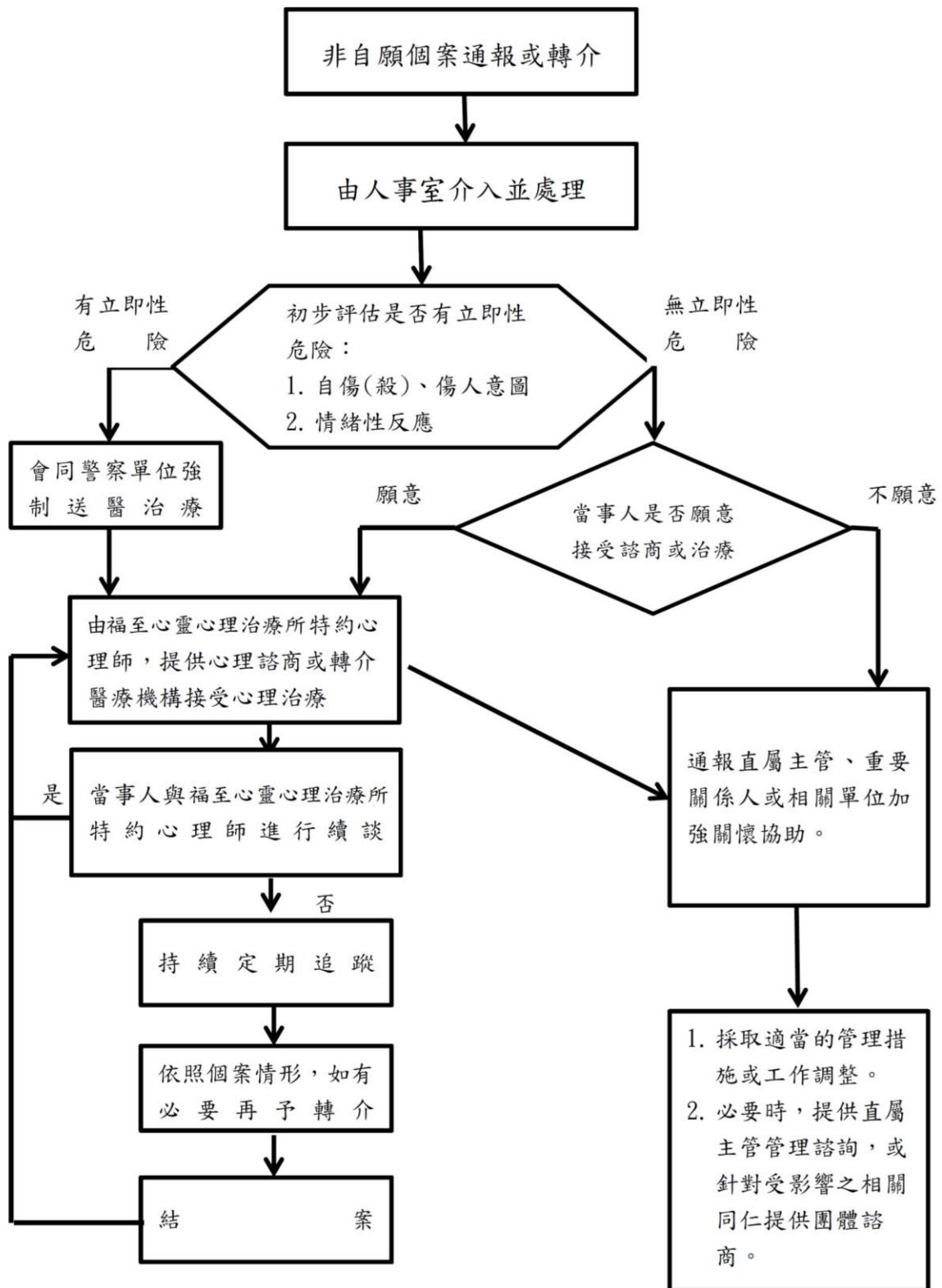
- 一、為確保員工協助方案各項諮詢（商）資料正確使用及維護員工隱私，特訂定本作注意事項。
- 二、各項諮詢申請單及記錄表依編號密件收存。諮詢（商）資料應全程永久保密，並自當事人未繼續接受心理諮商服務滿 3 年或調離本所滿一年後，予以銷毀。
- 三、非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。但以下事項除外：
 - (一)有明顯而立即傷害自我或他人之可能者。
 - (二)有犯罪事實之虞者。
- 四、資料調閱規定：
 - (一)本人查閱：當事人(本人)有權查看其諮詢記錄，保管單位不得拒絕，除非諮詢資料可能對其產生誤導或不利的影響。
 - (二)合法監護人查閱：合法監護人或合法的第三責任者要求查看當事人的諮詢資料時，應先瞭解其動機，評估當事人的最佳利益，並徵得當事人的同意。
- 五、其他人士查閱：應視具體情況及實際需要，為當事人的最佳利益著想，並須徵得當事人的同意後，審慎處理。

法務部矯正署泰源技能訓練所危機事件處理流程



法務部矯正署泰源技能訓練所「非自願個案」處理流程

依照自傷(殺)、傷人或嚴重情緒困擾等個案判斷是否具立即性危險。



員工協助方案心理檢測表

親愛的夥伴，您好：

在忙碌的生活中，身心難免會承受許多壓力；此份心理檢測可以幫助您更瞭解自己的身心適應狀況，及做為尋求專業人員協助的參考資料。

人事室 敬啟

第一部分 簡式健康量表(BSRS-5：協助個人瞭解心理困擾程度的量表)

請您仔細回想這一週(包括今天)，是否有以下問題使您感到困擾或苦惱的程度，然後圈選一個您認為最能代表您感覺的答案。

	完全沒有	輕微	中等程度	厲害	非常厲害
01.感覺緊張不安	0	1	2	3	4
02.覺得容易苦惱或動怒	0	1	2	3	4
03.感覺憂鬱、心情低落	0	1	2	3	4
04.覺得比不上別人	0	1	2	3	4
05.睡眠困難，譬如難以入睡、易醒或早醒	0	1	2	3	4

1.計分方式

將各選項分數加總，便可得到計分結果，我的加總分數為_____分。

2.分數解釋**<6 分：**

OK！您的身心健康狀況不錯，繼續維持，並多與他人分享您處理壓力的心得！

6-9 分：

請注意！您可能要注意自己的情緒狀況，請注意要放鬆心情。

10-14 分：

您目前狀況可能有情緒困擾，建議您找專業人員談一談。

15 分以上：

您的身心健康狀況可能需要專業人員的協助，請找內部專責人員協助轉介處理。

第二部分 過勞量表

「過勞」指的是一種身心耗弱狀態，乃是長期處在高度心理壓力之下的壓力反應。

你累了嗎?! 測測看，您是否過勞了呢？

請依您的個人狀況，依序圈選符合您狀況的選項。

一、 個人相關過勞(個人生活感受上疲勞、體力上透支、情緒上耗竭程度的量表)

	總是	常常	有時候	不常	從未或幾乎從未
01.你常覺得疲勞嗎?	1	2	3	4	5
02.你常覺得身體上體力透支嗎?	1	2	3	4	5
03.你常覺得情緒上心力交瘁嗎?	1	2	3	4	5
04.你常會覺得，「我快要撐不下去了」嗎?	1	2	3	4	5
05.你常覺得精疲力竭嗎?	1	2	3	4	5
06.你常常覺得虛弱，好像快要生病了嗎?	1	2	3	4	5

1.計分方式

第 1~6 題：

將各選項分數轉換如下:(1)100 ; (2)75 ; (3)50 ; (4)25 ; (5)0。將第 1~6 題的得分相加，除以 6，便可得到個人相關過勞分數，我的分數為_____分。

2.分數解釋

50 分以下：

您的過勞程度輕微，您並不常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。

50-70 分：

你的個人過勞程度中等。您有時候感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好像快生病的樣子。建議您找出生活的壓力源，進一步的調適自己，增加放鬆與休息的時間。

70 分以上：

您的個人過勞程度嚴重。您時常感到疲勞、體力透支、精疲力竭、或者虛弱好

像快生病的樣子。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。

二、 工作相關過勞(對於工作的過勞程度，包含因工作產生的疲勞、挫折感、被工作累垮了及情緒上心力交瘁程度的量表)

	很嚴重	嚴重	有一些	輕微	非常輕微
07.你的工作會令人情緒上心力交瘁嗎？	1	2	3	4	5
08.你的工作會讓你覺得快要累垮了嗎？	1	2	3	4	5
09.你的工作會讓你覺得挫折嗎？	1	2	3	4	5
	總是	常常	有時候	不常	從未或幾乎從未
10.工作一整天之後，你覺得精疲力竭嗎？	1	2	3	4	5
11.上班之前只要想到又要工作一整天，你就覺得沒力嗎？	1	2	3	4	5
12.上班時你會覺得每一刻都很難熬嗎？	1	2	3	4	5
13.不工作的時候，你有足夠的精力陪朋友或家人嗎？	1	2	3	4	5

1.計分方式

第 7~13 題：

將各選項分數轉換如下：(1)100；(2)75；(3)50；(4)25；(5)0。第 13 題的分數轉換為：(1)0；(2)25；(3)50；(4)75；(5)100。將 7~13 題之分數相加，並除以 7，便可得到工作相關過勞分數，我的分數為_____分。

2.分數解釋

45 分以下：

您的工作相關過勞程度輕微，您的工作並不會讓您感覺很沒力、心力交瘁、很挫折。

45-60 分：

您的工作相關過勞程度中等，您有時對工作感覺沒力，沒有興趣，有點挫折。

60 分以上：

您的工作相關過勞程度嚴重，您已經快被工作累垮了，您感覺心力交瘁，感覺挫折，而且上班時都很難熬，此外您可能缺少休閒時間，沒有時間陪伴家人朋友。建議您適度的改變生活方式，增加運動與休閒時間之外，您還需要進一步尋找專業人員諮詢。

第三部分 基本資料

服務機關及單位：_____

員工協助方案（EAP）需求意見調查暨回饋表

本所「員工協助方案」係著重於增進同仁身心健康，提供同仁更實際、更貼近生活的協助，以營造快樂的工作環境。惟限於人力時間，無法一次滿足同仁所有需求，故擬以同仁目前最需要協助之項目提供服務，作為年度方案導入之重點，日後再循序漸進提供其他項目。感謝各位同仁配合參與，以下問卷請以"打勾"作答

1. 目前您最需要的協助方案是什麼？（請單選）

- ☐ 工作職涯（選此項請跳至2~4 & 22 題）
☐ 生活法律（選此項請跳至5~7 & 22 題）
☐ 投資理財（選此項請跳至8~11 & 22 題）
☐ 健康醫療（選此項請跳至12~14 & 22 題）
☐ 考試達人（選此項請跳至15~17 & 22 題）
☐ 新進人員協助（選此項請跳至18~21 & 22 題）

工作職涯（以下可複選）

2. 最想知道的工作職涯項目？

- ☐ 工作適應 ☐ 廉能法治與職涯引導 ☐ 生涯(退休)規劃

3. 選擇工作職涯項目的原因？

- ☐ 自身遭遇問題 ☐ 親友遭遇問題 ☐ 幫助日常工作 ☐ 充實自我

4. 希望工作職涯服務方案採用何種方式進行？

- ☐ 專家演講/授課 ☐ 專家個別協助 ☐ 小組、讀書會

生活法律（以下可複選）

5. 最想知道的生活法律項目？

- ☐ 涉訟處理及法治教育 ☐ 交通事故類 ☐ 買賣借貸或公平交易。

6. 選擇生活法律項目之原因？

- ☐ 自身遭遇問題 ☐ 親友遭遇問題 ☐ 幫助日常生活 ☐ 充實自我

7. 希望生活法律協助方案採納何種方式進行

☐專家演講/授課 ☐專家個別協助 ☐小組案例研討

財務處理與理財（以下可複選）

8. 最想了解理財項目？

☐股票基金 ☐房地產 ☐珠寶貴金屬藝術品 ☐保險年金

9. 選擇理財項目的原因？

☐累積財富 ☐退休準備金 ☐小孩教育基金 ☐防範經濟風險

10. 目前理財的標的是什麼？

☐儲蓄、存款 ☐金融商品(如股票基金) ☐房地產 ☐保險年金

11. 希望財務處理與理財協助方案採何種方式進行？

☐專家演講/授課 ☐專家個別協助 ☐小組案例研討或讀書會

健康醫療（以下可複選）

12. 最想了解的健康醫療項目是什麼？

☐癌症與慢性病防治 ☐心理衛生及生命教育 ☐醫療保健

13. 選擇健康醫療項目的原因？

☐照顧自己 ☐照顧家人 ☐瞭解疾病，防範未然 ☐長命百歲

14. 希望健康醫療協助方案採何種方式進行？

☐專家演講/授課 ☐專家個別協助 ☐小組研討、讀書會等

考試達人（以下可複選）

15. 選擇考試達人項目的原因？

☐取得公務人員資格 ☐獲高一官等資格 ☐取得證照 ☐充實自我

16. 您認為考試達人方案採何方式較為有效？

☐考試經驗分享 ☐考情分析 ☐應試答題訓練

17. 您願意參與考試達人協助方案的活動嗎？

☐願意 ☐不願意 ☐視情況而定

新進人員協助（以下可複選）

18. 選擇新進人員協助項目的原因？

☐自己是新進人員 ☐助人最樂 ☐留住人才

19. 您覺得新人最需要的協助項目為何？

☐食衣住行 ☐工作內容 ☐人際關係 ☐環境適應

20. 您認為新人協助方案採何方式有效？

☐辦聯誼團康活動 ☐辦說明會 ☐1 對1 指導 ☐小組分享討論

21. 您願意參與新人協助方案的活動嗎？

☐願意 ☐不願意 ☐視情況而定

22. 其他建議事項：

23. 本所本年度辦理員工協助方案之專題講座、教育訓練及活動(如讀書會、座談或輔導等)，對辦理之情形有無後續改正建議。

◎填表人資料：

年齡：☐20~25 歲 ☐26~35 歲 ☐36~45 歲 ☐46~55 歲 ☐55以上

學歷：☐國初中以下(含) ☐高中職 ☐大專/大學 ☐碩士

性別：☐男 ☐女

屬性：☐公務人員 ☐職業訓練師 ☐技工工友 ☐約聘僱人員 ☐役男

職務別：☐主管 ☐非主管

是否為特殊需求類別(如身心障礙) ☐否 ☐是(請敘述內容)

感謝您的寶貴意見與撥冗填寫，請確認基本資料及第 1 題(含所列題號)均已完整填列，謝謝。

員工協助方案心理諮商服務申請表

編號：

填表日期： 年 月 日

服務機關 (單位)		職稱	
姓名		性別	☐ 男 ☐ 女
聯絡電話	公： 手機：	電子信箱	
問題陳述 (簡述)			
附註： 1. 申請表填寫完畢後請以電子郵件方式逕寄員工協助方案專屬信箱 tuvp@mail.moj.gov.tw，將以密件處理。 2. 申請者上班時間於機關外接受諮商輔導，應依請假規則規定辦理請假事宜。 3. 本案資料均依相關法令及專業倫理予以保密及保存，敬請放心。			
接 案 人 員 意 見 (由人事人員或專責單位填寫)	1. 案號： 2. 轉介之諮商師： 3. 諮商時間： 4. 諮商地點： 5. 補充說明：		
後續追蹤情形 (由人事人員或專責單位填寫)	1. 追蹤時間： 2. 追蹤情形：		

員工協助方案心理諮商服務滿意度調查表

親愛的夥伴，您好：

為了讓本機關員工心理諮商服務更臻完善，請您抽空填寫這份意見，
作為本業務日後改進之參考，感謝您的參與及寶貴的意見，並祝您生活、
工作順心，謝謝！

泰源技能訓練所 敬啟

一、您的基本資料

- 1.性別：□男□女
- 2.本次諮商師姓名：_____
- 3.您接受協談共計：____次
- 4.協談時間： 年 月 日至 年 月 日

二、下列問題請您依「是」、「否」的程度勾選

下列問題請您依實際的感受程度勾選：	否 1	2	3	4	是 5
01.您在諮商過程中用心參與和投入	☐	☐	☐	☐	☐
02.您覺得協談能降低您對問題的焦慮、不安與擔心	☐	☐	☐	☐	☐
03.您覺得在協談中得到了支持與鼓勵	☐	☐	☐	☐	☐
04.您覺得協談能增加我解決問題的信念	☐	☐	☐	☐	☐
05.您覺得協談後能降低問題對生活上的影響	☐	☐	☐	☐	☐
06.您覺得協談後能降低問題對工作上的影響	☐	☐	☐	☐	☐
07.您覺得諮商師能了解我的心情感受	☐	☐	☐	☐	☐
08.您覺得諮商師能了解我的問題癥結	☐	☐	☐	☐	☐
09.諮商後，您對問題有更清楚的了解	☐	☐	☐	☐	☐
10.您滿意本機關員工諮商輔導機制	☐	☐	☐	☐	☐
11.您贊成機關繼續提供本項諮商服務	☐	☐	☐	☐	☐
12.您覺對諮商過程中對個人最大的幫助是什麼？					
13.其他建議：					

填表日期： 年 月 日