

## 員工協助方案（EAP）宣導與推廣 Q & A

1	<p>Q：EAP是什麼？</p> <p>A：係Employee Assistance Program簡稱，中文為「<b>員工協助方案</b>」。</p>
2	<p>Q：員工協助方案（EAP）有何功能？</p> <p>A：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升員工士氣及服務效能。</li><li>二、增加同仁對於機關學校的向心力與凝聚力，提升整體工作與生活品質，樹立政府機構良好形象。</li><li>三、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織競爭力。</li></ul> <p><b>綜上，員工協助方案對組織整體、員工本身、雙方關係及工作方面帶來助益。</b></p>
3	<p>Q：員工協助方案（EAP）提供什麼服務？</p> <p>A：<b>服務內容涵蓋組織及管理層次與個人層次</b>（包含工作面、生活面、健康面），本機關員工協助方案（Employee Assistance Program）實施計畫相關措施如下：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>一、<b>組織及管理層次：</b><ul style="list-style-type: none"><li>（一）職場心理資本健檢。</li><li>（二）特定對象團體諮商。</li><li>（三）主管人員訓練發展。</li><li>（四）首長、副首長、秘書及科長共識營。</li></ul></li><li>二、<b>個人層次：</b><ul style="list-style-type: none"><li>（一）個人職能提升，辦理公文撰擬及簽辦研習班、各類作業實務研習班等。</li><li>（二）提倡工作生活平衡，舉辦員工與眷屬同樂活動或體能競賽，如員工親子活動、婦女節活動、團體旅遊與體育競賽等活動。</li><li>（三）提供各類諮詢服務（包含心理、法律、醫療、理財等諮詢）。</li><li>（四）辦理新進人員座談會。</li><li>（五）推行「簡式健康量表」線上檢測和憂鬱自評。</li><li>（六）辦理員工關懷講座活動。</li></ul></li></ul>
4	<p>Q：員工協助方案的服務對象包含哪些？</p> <p>A：「本監員工協助方案實施計畫」明定服務對象：本監員工（含公務人員、約聘僱人員、技工、工友、駕駛及臨時人員等）。</p>

5	<p>Q：員工協助方案是諮商輔導嗎？</p> <p>A：員工協助方案不等同於諮商輔導。員工協助方案是運用於工作職場的一套整合性方案，透過個人層次、組織及管理層次等多元化的預防性、發展性措施，發現並協助公務同仁解決可能影響工作效能之相關問題，心理諮商只是員工協助方案的一部分。</p>
6	<p>Q：機關是否有設置員工協助方案（EAP）相關諮詢專線，又哪裡可以查詢？</p> <p>A：有。相關諮詢專線請洽詢機關內人事單位。</p>
7	<p>Q：何時及如何使用機關內諮商輔導資源？又有保密措施嗎？</p> <p>A：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、當您有以下問題，即可尋求諮商輔導： <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）工作職場問題：職場人際關係及壓力調適之輔導。</li> <li>（二）生活及心理健康問題：情緒失常、自卑、自我傷害傾向、感情困擾、兩性關係及婚姻家庭等問題之輔導。</li> </ul> </li> <li>二、申請方式及流程請參閱「員工諮商輔導作業流程」，而倫理規範及保密措施如下： <ul style="list-style-type: none"> <li>（一）同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。</li> <li>（二）確保同仁不會因轉介接受諮商而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。</li> <li>（三）本方案各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料均全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。</li> </ul> </li> </ul>
8	<p>Q：如想利用機關內諮商輔導，該找誰申請？</p> <p>A：機關內人事單位。</p>
9	<p>Q：您是否知道行政院人事行政總處設置EAP專家小組專線電話？</p> <p>A：有設置。行政院人事行政總處邀集北、中、南、東13位學者專家組成專家小組，提供各機關推動員工協助方案政策面及執行面專業諮詢，並設置專線電話（02-2397-9297）及諮詢室。</p>

（提供向機關同仁宣導使用）